

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса

Морозова Т.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»

для студентов бакалавриата по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
всех форм обучения

Ульяновск, 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Формы и методы управления» / составитель: Морозова Т.В. - Ульяновск: УлГУ, 2019., - 24 с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения, изучающих дисциплину «Формы и методы управления». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине.

Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом Института экономики и бизнеса (протокол № 225/02 от 17 октября 2019г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Литература для изучения дисциплины	5
3. Рекомендации по изучению курса.....	5
4. Основные темы курса и контрольные вопросы	8
5. Тесты для самостоятельного решения	12
6. Перечень вопросов к зачету.....	16
7. Темы рефератов и методические рекомендации по их написанию.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Практически любой вид занятий, позволяющий создавать условия для появления самостоятельной мысли, познавательной, творческой и научной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов.

Самостоятельная работа студентов - один из наиболее сложных моментов организации учебного процесса, так как по сравнению с аудиторными формами (лекциями, практическими, лабораторными занятиями, семинарами)

Самостоятельная работа является наименее поддающейся управлению извне формой деятельности. Но самостоятельная работа является достаточно эффективной формой учебной работы студентов при условии ее рациональной и последовательной организации и внедрения в образовательный процесс.

Самостоятельная работа студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и содержательно определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), который утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, а также рабочими программами учебных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов в рамках образовательного процесса является видом учебной работы, наряду с аудиторной работой.

Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость дисциплин, которая устанавливается учебным планом и определена рабочими программами учебных дисциплин (в том числе формы и виды работы).

Самостоятельная работа формирует готовность к непрерывному поиску нового, актуального знания, к грамотному обращению с информационными ресурсами (поиску, хранению, обработке полученной информации).

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовку к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам, написание рефератов, выполнение контрольных работ, написание эссе, подготовка к коллоквиумам, решение кейсов и ситуационных задач, проведение деловых игр, участие в научной и исследовательской работе.

Преподаватель сопровождает самостоятельную работу студентов: предлагает задания различного типа, консультирует студента в процессе его работы, отвечает на возникающие вопросы и помогает преодолеть трудности в процессе работы, осуществляет контроль качества выполненной работы.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н.Г.Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 108 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08051-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437297>
2. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 190 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07728-5. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438109>
3. Полушкина, Т.М. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Т.М.Полушкина, Е.Г.Коваленко, О.Ю.Якимова; под редакцией Т.М.Полушкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 264 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432831>

4. Тощенко, Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Ж.Т.Тощенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02316-9. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432816>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Цель самостоятельной работы студентов - овладение, закрепление и систематизирование знаний, формирование умений и навыков самостоятельной деятельности в процессе решения профессиональных задач, развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в соответствии с требованиями стандарта высшего образования), способности и готовности студента к самостоятельной образовательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- развитие познавательных способностей и активности студентов при освоении учебной дисциплины: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование навыков и умений использовать нормативно-правовую, справочную документацию и специальную, а также научную литературу;
- формирование навыков самостоятельной подготовки к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- формирование соответствующих знаний для последующего прохождения текущего и промежуточного контроля.

При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень их подготовки, готовность и способности к

самостоятельности для того, чтобы в последующем развить соответствующие навыки за период обучения.

Самостоятельная работа студентов включает все виды, выполняемые в соответствии со стандартом высшего образования, учебным планом, рабочими программами дисциплин:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам и т.д.);
- подготовку ко всем видам практик и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовку докладов, рефератов, презентаций, выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов, выполнение домашних заданий;
- подготовку курсовых работ;
- подготовку ко всем видам текущего и промежуточного контроля;
- участие в олимпиадах, конкурсах, научных исследованиях.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины и отражаются в рабочих программах дисциплин.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов:

- выполнение заданий на лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятиях под руководством преподавателя, при имеющемся задании в условиях соответствующей дисциплины;
- выполнение учебной и научно-исследовательской работы студентами во внеаудиторное время без непосредственного участия, но под общим руководством преподавателя, в том числе выполнение курсовых и контрольных работ, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.;
- изучение проблематики и отдельных тем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- подготовка докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- решение задач и упражнений по образцу и на основе имеющихся примеров;
- решение ситуационных и профессиональных задач.

Каждый преподаватель может применять уже существующие, например, перечисленные выше, а также разрабатывать новые формы самостоятельной работы студентов.

Виды и содержание заданий для самостоятельной работы должны учитывать особенности направления подготовки, сущность и направленность учебной дисциплины, а также особенности студента.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется при разработке рабочих программ дисциплин, основной образовательной программы по направлениям подготовки и отображается в учебных планах.

Преподавателю дисциплины отводится основная роль в процессе организации самостоятельной работы студентов.

Распределение самостоятельной работы студентов при разработке рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем дисциплины и заключается в определении содержания и объема указанной самостоятельной работы, установлении форм и методов контроля результатов. Формы организации самостоятельной работы доводятся до сведения студентов.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ КАК ОТРАСЛЬ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ

Контрольные вопросы:

1. Объекты и субъекты управления.
2. Структура и функции управления.

3. Соотношение предмета управления с другими дисциплинами: экономикой организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией.
4. Понятийно-категориальный аппарат управления как результат ее междисциплинарного развития.
5. Основные задачи курса.

ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Контрольные вопросы:

1. Понятие метода управления, его место в структуре социологической науки.
2. Особенности анализа управления.
3. Школа административного управления (Г.Саймона).
4. Этапы развития науки управления в Российской Федерации.
5. Исследования, проводимые в конце 20 века (В.Г.Афанасьев, Д.М.Гвишиани, Б.А.Грушин, А.И.Кравченко).

ТЕМА 3. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ, ЭТАПЫ

Контрольные вопросы:

1. Роль и значение управленческое прогнозирование в управленческом процессе.
2. Сущность и специфика управленческое прогнозирование.
3. Поисковое и нормативное прогнозирование.
4. Классификация прогнозов.
5. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации). Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.)

6. Количественные методы прогнозирования. Эффективность социального прогнозирования.

ТЕМА 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Контрольные вопросы:

1. Компоненты государственной службы как организации.
2. «Внутренняя» и «внешняя» среда организации государственной службы.
3. Свойства государственной службы как социальной организации.
4. Принципы и механизм и функционирования государственной службы.
5. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.
6. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.
7. Структура целей государственной службы.
8. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.
9. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.
10. Деятельностная структура государственной службы.
11. Государственная служба и гражданское общество.

ТЕМА 5. ПОЛОЖЕНИЕ И СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Контрольные вопросы:

1. Социальный и правовой статус государственного служащего.

2. Место социально-профессиональной группы государственных служащих в структуре современного российского общества.
3. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам.
4. Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии и ответственность как основные составляющие правового статуса государственного служащего.
5. Особенности социальных гарантий на государственной службе.
6. Виды поощрения и награждения на государственной службе.
7. Дисциплинарные взыскания.
8. Система оплаты труда государственных служащих.
9. Оценка социального статуса государственных служащих в РФ.

ТЕМА 6. КАДРОВЫЕ ПРОЦЕССЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Контрольные вопросы:

1. Государственный служащий как субъект деятельности.
2. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего.
3. Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего.
4. Этапы профессионализации госслужащего.
5. Социологический анализ кадрового состава государственных служащих.
6. Кадровая политика государственного органа как инструмент реализации целей организации.
7. Кадровые процессы и кадровые отношения в государственном органе как объект социологического анализа.

ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Контрольные вопросы:

1. Место организационной культуры в социокультурной системе общества.
2. Понятие организационной культуры.
3. Структурные элементы организационной культуры.
4. Источники и управление организационной культурой.
5. Основные типы организационных культур (Г.Хофштеде, Т.Е.Дейл, А.А.Кеннеди, Р.Ансофф, Ч.Хэнди, У.Оучи).
6. Специфика организационной культуры государственной службы.
7. Культура административного органа и культура деятельности.
8. Стили руководства в системе государственной службы.
9. Функции организационной культуры в системе государственной службы.
10. Социологические исследования качественных характеристик состояния организационной культуры государственной службы.

ТЕМА 8. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЛИЧНОСТЬ И МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Контрольные вопросы:

1. Понятие личности в системе управления.
2. Типология личности.
3. Структура личностного потенциала человека.
4. Характеристика управленческих способностей индивида.
5. Ролевое поведение личности в организации.
6. Факторы, влияющие на выполнение социальной роли.
7. Основные черты руководителя в системе управления.
8. Взаимосвязь понятий «руководство» и «лидерство».
9. Типология лидерства.

10. Причины и понимание необходимости появления лидера в организации.
11. Личностные качества руководителя.
12. Исполнительные характеристики руководителя.
13. Использование социального управления как формы разрешения противоречия между управляющей и управляемой сторонами.
14. Манипуляция как способ воздействия на человека.
15. Стиль руководства и авторитет должности.
16. Сущность психологической войны, ее истоки.
17. Понятие власти как свойства личности и как межличностное отношение.
18. Изучение власти и этапы формирования отношений общества с властью.
19. Делегирование власти и причины ее потери.
20. Теории мотивации Д. Макгрегора, Ф. Герцберга, Д. Макклелланда.
21. Современные методология мотивации.
22. Обусловленность мотивации культурно-историческими критериями, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации.
23. Мотивация трудовой деятельности государственных служащих.
24. Удовлетворение потребностей и интересов населения как функция государственной службы.
25. Понятие протекционизма и его появление в государственном управлении.

ТЕМА 9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Контрольные вопросы:

1. Конфликт как разновидность социальных процессов.
2. Интересы: личные, групповые, государственные и общественные.

3. Специфика конфликтов в системе государственной службы.
4. Конфликт интересов в системе российского законодательства.
5. Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов.
6. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов.
7. Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
8. Кодексы этического поведения госслужащих.
9. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов.
10. Модельные этические кодексы.
11. Проблема нравственности государственных служащих в социологическом измерении.

ТЕМА 10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Контрольные вопросы:

1. Среда государственного менеджмента.
2. Соотношение публичной власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и взаимодействие политических институтов в процессах формирования и исполнения государственной политики.
3. Институты и формы социального контроля за ходом реализации государственной политики в различных отраслях.
4. Электронное правительство в системе социального контроля государственной службы.
5. Эффективность социального контроля в системе государственной службы.

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

1. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) Человеческие отношения.
- б) Административное управление.
- в) Новая экономическая политика.
- г) Научное управление.

2. Конечной целью управления является

- а) Развитие технико-экономической базы фирмы.
- б) Обеспечение прибыльности фирмы.
- в) Рациональная организация производства.
- г) Повышение квалификации и творческой активности работника

3. Лидерский стиль управления впервые предложил:

- а) Тутанхамон
- б) Хаммурапи
- в) Чингисхан
- г) Петр I

4. Согласно теории Н. Лумана, главными элементами социально-экономических систем выступают:

- а) действия
- б) коммуникации
- в) культурные формы
- г) социальные группы

5. Сущность ситуационного подхода состоит:

- а) Применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности.
- б) Знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность, умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций.
- в) Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов.
- г) Все перечисленное.

6. Выделите признак системного подхода к управлению.

- а) Система контроля принятых решений.
- б) Система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений.

- в) Определенная последовательность целенаправленных действий людей.
- г) Система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции

7. Высшим достижением школы научного управления является разработка

- а) Методов мотивации труда
- б) Способов психологической совместимости работников.
- в) Анализа рабочих операций.
- г) Методов математического моделирования.

8. Социальная структура общества – это:

- а) совокупность социальных элементов
- б) элемент социальной системы, не расчлененный на другие элементы
- в) совокупность устойчивых связей между элементами социальной системы

9. Какое из приведенных ниже утверждений о ценностях неверно:

- а) конфликты между ценностями способствуют социальным изменениям
- б) ценности меняются по мере изменений социальных обстоятельств
- в) все ценности группы или общества должны быть согласованы между собой
- г) не существует ценностей, применимых к любой ситуации, всегда есть исключения
- д) в ценностях находят отражение тривиальные, повседневные действия, например, посещение магазинов или детские игры

10. Основные функции управления:

- а) Организация, мотивация, контроль.
- б) Планирование, контроль.
- в) Организация, мотивация.
- г) Планирование, организация, мотивация, контроль.

11. Индивидуализация как тенденция социализации предполагает:

- а) способ усвоения личностью ценностей, норм, идей, которые переходят в субъективно-идеальный мир личности
- б) преобразование объективно-идеальных форм культуры в индивидуальный опыт поведения личности

в) процессы преобразования индивидуального поведенческого опыта личности в объективно идеальные формы культуры и субъективного мира личности - в объективные формы внешнего мира

12. Содержательные теории мотивации основываются

- а) на представлении о справедливости вознаграждения
- б) на концепции потребностей работника
- в) идее об удовлетворенности трудом
- г) на оценке соотношения усилий и получаемого результата
- д) анализе выполненной работы

13. В какой организационной структуре заложена большая вероятность конфликтов:

- а) Дивизиональной
- б) Проектной
- в) Матричной
- г) Функциональной

14. К первичным характеристикам личности относятся (можно отметить несколько):

- а) статусы
- б) роли
- в) структура общественного поведения
- г) ценностные ориентации
- д) мотивация поведения

15. К вторичным характеристикам личности относятся (можно отметить несколько):

- а) статусы
- б) роли
- в) структура общественного поведения
- г) ценностные ориентации
- д) мотивация поведения

16. “Отцом научного управления” часто называют

- а) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.
- б) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы

сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.

в) Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами: а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего.

г) А. Файоля - он опубликовал книгу “Общее и промышленное управление”, где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

17. В чем заключается принцип единства управления?

а) Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек.

б) Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

в) Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано.

г) У любого служащего (работника) может быть только один руководитель

18. Условия эффективности управленческих отношений.

а) Рациональность, четкость, иерархичность.

б) Соподчиненность, научность, логичность.

в) Совместимость, самостоятельность, заинтересованность.

19. Основные характеристики цели.

а) Стабильность, изменчивость, эффективность, конечность.

б) Конкретность, достижимость, реальность, измеримость.

в) Постоянство, направленность, системность, экономичность.

20. Формальную группу можно охарактеризовать следующими признаками:

а) строго определенной целью сотрудничества, безличностью отношений, разделением функций, рационализацией функций, низкой зависимостью от традиций

б) размытостью целей, личностным отношением к выполняемому заданию; неясностью функций

в) четкостью выполнения собственных целей, сильной зависимостью от традиций, выполнением всех функций всеми работниками без их разграничения

г) исключительно дружескими отношениями между руководителем и подчиненными, исключительно личностным отношением каждого сотрудника к полученному заданию, изменчивость основной цели в зависимости от настроения каждого руководителя подразделения организации

21.Разделяемые личностью социальные ценности, на достижение которых направляется активность человека

- а) обычай
- б) ценностные ориентации
- в) социальные нормы
- г) культура

22.Какой этап не относится к стратегическому планированию.

- а) Анализ внешней среды.
- б) Подбор персонала.
- в) Управленческое обследование.

23.Сущностью управления является

- а) Деятельность по координированию работы других людей.
- б) Преобразование ресурсов для достижения результатов.
- в) Разделение труда на компоненты.
- г) Подведение итогов работы и распределение заработка

24.Контроль необходим в обществе для:

- а) увеличения единообразия человеческого поведения
- б) регуляции социальных отношений
- в) усиления воздействия общества на личность

25.Выделите три основных типа конфликтогенов:

- а) стремление к доминированию
- б) стремление к превосходству
- в) проявление агрессивности
- г) проявление эгоцентризма
- д) проявление авторитарности

26.К структурным методам управления конфликтами относятся следующие:

- а) четкая формулировка требований

- б) использование координирующих механизмов
- в) формирование общих целей и ценностей
- г) введение системы поощрения
- д) достижение компромисса сторон
- е) все перечисленное
- ж) все перечисленное, кроме д)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Объекты и субъекты управления.
2. Структура и функции управления государственной службы как отрасль науки
3. Государственная служба как институт
5. Мотивация поступления на государственную службу
6. Портрет государственного служащего
7. Концепции кадров. Кадровые процессы в системе государственной службы
8. Понятие дисфункции государственного института
9. Основные дисфункции в системе государственной службы
10. Основные характеристики и специфика организационной культуры государственной службы
11. Профессиональная компетентность государственных служащих
12. Профессиональная этика государственных служащих
13. Социальный статус государственного служащего
14. Управление конфликтами в системе государственной службы
15. Основные теории мотивации
16. Принципы, методы и виды проектирования
17. Технологии и показатели оценки социальной эффективности управления
18. Управленческий контроль: сущность, понятие и функции
19. Государственное управление и структура общества
20. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих

21. Контроль в государственном управлении: сущность, понятие и функции

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ НАПИСАНИЮ

В качестве проверки полученных знаний студенты выполняют письменные работы- рефераты.

Доклад представляет собой один из важных и необходимых этапов учебного процесса, объединяющего два важных момента:

это письменный отчет студента о знаниях, полученных им по определенной проблеме эволюционного развития органов и учреждений государственной и муниципальной власти;

устная защита положений и выводов, содержащихся в докладе, является результатом углубленного самостоятельного изучения материала по заданной проблематике.

Работа студента над докладом состоит из нескольких этапов: выбор темы доклада; подбор информационного материала; составление плана работы по теме доклада; написание и корректировка разделов; защита работы.

Выполняя работу, студент должен показать полноту и глубину усвоения соответствующих теоретических положений, самостоятельность мышления, умение находить и анализировать необходимый эмпирический материал, органически увязывать теоретические положения с современным состоянием управленческой практики, вносить конструктивные предложения по совершенствованию технологии управления.

Рекомендуемый объем реферата составляет 10-15 страниц формата А4 печатного текста без учета приложений.

При оформлении текстовой части работ с помощью компьютера текст оформляется в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0, тип шрифта Times New Roman Суг, шрифт основного текста обычный, размер 14 пт, интервал полтора. Шрифт названия главы - полужирный, размер 16 пт.

Шрифт названий параграфов - полужирный размер, 14 пт. Межсимвольный интервал обычный, межстрочный интервал - полоторный.

Реферат состоит из титульного лист; содержания (плана); введения; основной части, состоящей из глав и параграфов; заключения; списка использованных источников и литературы и приложений.

План (содержание) доклада как структурно-логическую схему изложения не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные вопросы темы в логической последовательности.

Основному тексту предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, разработанность темы исследования в литературе; предмет и объект исследования, цели и задачи работы, описать базу использованных источников, послужившую для изучения проблемы.

В *основной части* работы большое внимание следует уделить теоретическому освещению вопросов темы работы. Изложение должно осуществляться в соответствии с пунктами плана работы.

В конце каждого параграфа и главы должны быть сделаны выводы.

Приводимые в работе цитаты, статистические данные должны быть снабжены ссылками (сносками) на источник.

В *заключение* работы даются выводы по всем параграфам и главам в их логической последовательности.

В конце доклада приводится *список используемых источников и литературы*. Данный список должен составляться в следующей последовательности:

нормативно-правовые акты, расположенные по их юридической силе;
список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Оценка «отлично» - всесторонне обоснована актуальность выбранной темы. В основной части дан всесторонний анализ изученной литературы по

теме исследования. Анализ отличается самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения. Студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме. Структура доклада выстроена в строгой логической последовательности. В заключении сделаны выводы по проблеме. Правильно оформлен список литературы. При выступлении студент использовал наглядные средства, грамотно представил изученный материал, умел ответить на вопросы.

Оценка «хорошо» - соблюдаются все вышеперечисленные требования, но оценка снижается, если недостаточно грамотно описывается изученная проблема, не используются наглядные средства.

Оценка «удовлетворительно» - соблюдаются не все вышеперечисленные требования. Студент слабо отвечает на вопросы, не знает материал реферата.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если студент не сумел продемонстрировать знания основных теоретических вопросов по проблеме, содержания своей работы, не отвечал на вопросы.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Формы и методы управления»

1. История становления и развития управления.
2. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
3. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы.
4. Управление качеством: затраты и выгоды.
5. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний.
6. Реструктуризация российских предприятий.
7. Изменение функций руководителя в новых условиях.
8. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России.
9. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы.
10. Качество персонала и механизмы его повышения.

11. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.
12. Теория бюрократии М.Вебера и ее роль в становлении государственной службы
13. Концепции бюрократии в управленческих науках
14. Функционирование неформального уровня организации в системе государственной службы
15. Конфликт интересов в системе государственной службы
16. Общественное мнение россиян о государственных служащих
17. Организационная культура государственной гражданской службы: понятие и функции
18. Портрет государственного гражданского служащего.
19. Отбор кадров государственной службы: принципы и механизмы
20. Этический кодекс государственного служащего
21. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих